



**Data:** 10 gennaio 2019, 10:25:28  
**Da:** protocollo.belvederespinello <protocollo.belvederespinello@asmepec.it>  
**A:** ord.crotone@cert.legalmail.it  
**Oggetto:** invio determinazione n. 233 -  
**Allegati:** prot. 0067 -10012019102258.pdf (285.1 KB)  
Det. n. 233 del 21 12 2018.pdf (2.1 MB)





COMUNE DI BELVEDERE DI SPINELLO  
Provincia di Crotona

\*\*\*

Via Bruno Buozzi n. 1  
Ufficio del Sindaco  
Tel. 0962.52032 cell. 347.0637410  
**sindaco.belvederedispinello@asmepec.it**

Prot. 0067 del 10/01/2018

Egregio Sig. Presidente  
Ordine degli Avvocati di Crotona  
C.so Vittorio Veneto  
C/o Palazzo di giustizia  
88900 Crotona

OGGETTO: Avviso pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati da cui attingere per il conferimento degli incarichi legali-

Egregio Presidente,

Le chiedo la cortesia di informare i suoi iscritti che il Comune di Belvedere di Spinello sta costituendo un elenco di Avvocati da cui attingere per il conferimento di incarichi professionali.

A tal proposito Le allego alla presente l'Avviso pubblico con preghiera di comunicazione agli interessati.

Belvedere di Spinello, data del protocollo

Il Sindaco

COMUNE DI BELVEDERE DI SPINELLO  
Provincia di Crotona

\*\*\*\*\*

Servizi Amministrativo  
Responsabile : Dott. Antonio Ammirati

Determina n. 98 del 21.12.2018 R.G. n. 233

OGGETTO

Originale  
Copia Albo  
Copia Servizio Finanz.  
Copia Sindaco



Approvazione schema Avviso pubblico per la formazione di un Elenco di Avvocati da cui attingere per il conferimento degli incarichi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'art. 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, prevede che le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:

1) *rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;*

1.1) *in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;*

1.2) *in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*

2) *consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;*

3) *servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;*

4) *servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;*

5) *altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;*

Premesso altresì che agli appalti e alle concessioni di servizi concernenti uno qualsiasi dei servizi legali anzidetti si applicano, ai sensi dell'art. 4 del citato D. Lgs. 50/2016, i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità;

Visto le linee guida per l'affidamento dei servizi legali adottate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 24/10/2018, pubblicate sulla G.U. n. 264 del 13/11/2018 ed entrate in vigore il 28/11/2018;

Vista la delibera della G.C. n. 58 del 17.12.2018 con la quale si è addivenuti alla decisione dotare l'Ente di un apposito Elenco di professionisti, articolato per tipologia di contenzioso, da cui attingere per il conferimento di eventuali incarichi legali, nonché ad approvare un apposito disciplinare;

Visto l'allegato schema di Avviso pubblico per la materiale costituzione dell'anzidetto Elenco di Avvocati;

Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;

Visto il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50;

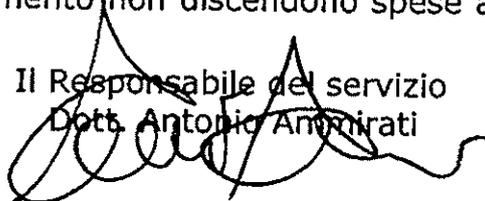
Visto lo Statuto comunale e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**D E T E R M I N A,**

per i motivi espressi in narrativa che formano parte integrante del presente provvedimento,

- 1) Di approvare l'allegato schema di Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di professionisti, articolato per tipologia di contenzioso, da cui attingere per il conferimento degli eventuali incarichi legali previsti dall'art. 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- 2) Di provvedere a pubblicare per la durata di gg. 30 l'anzidetto Avviso sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, nonché a dare comunicazione dello stesso al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della provincia di Crotone;
- 3) Di dare atto che dal presente provvedimento non discendono spese a carico del bilancio comunale.

Il Responsabile del servizio  
Dott. Antonio Annunziati



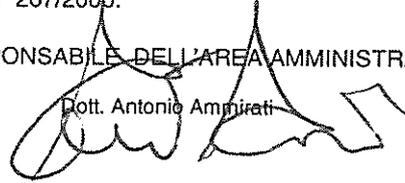
## VISTI E ATTESTAZIONI

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267/2000.

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Antonio Ammirati

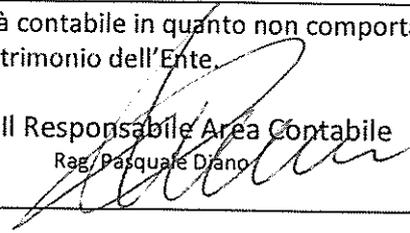


La presente Determinazione **non necessita** del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziario o sul patrimonio dell'Ente.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Contabile

Rag. Pasquale Diano



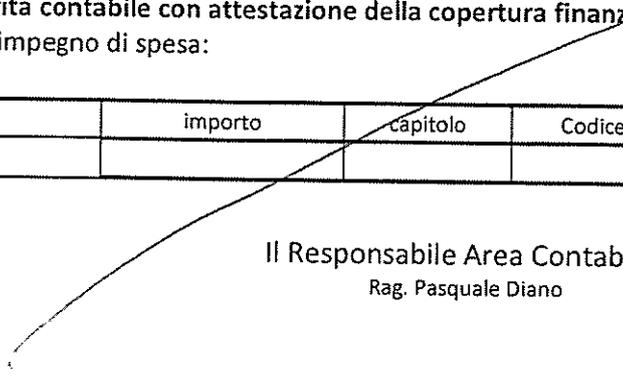
Sulla presente Determinazione **SI APPONE**, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	importo	capitolo	Codice SIOPE	Impegno

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Contabile

Rag. Pasquale Diano



\*\*\*\*\*

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N° \_\_\_\_\_ del Registro delle  
PUBBLICAZIONI DELL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO ON LINE** dell'Ente per 15 (**QUINDICI**) giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE



# Comune di Belvedere di Spinello (Provincia di Crotone)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. D), DEL D. LGS. 18/04/2016, N. 50, DA PARTE DEL COMUNE DI BELVEDERE DI SPINELLO.**

## **Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

in esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 17.12.2018, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per il conferimento di incarichi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, e istituzione Elenco comunale dei professionisti abilitati";
- della propria determinazione n.98 adottata in data 21.12.2018, avente per oggetto: "Approvazione schema Avviso pubblico per la formazione di un Elenco di Avvocati da cui attingere per il conferimento degli incarichi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50";

## **RENDE NOTO**

che con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale di Belvedere di Spinello intende istituire un Albo di Avvocati, singoli e/o associati, per il conferimento a professionisti esterni di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio e di consulenza dell'Ente, previsti dall'art. 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50. Gli anzidetti incarichi verranno conferiti nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità di cui all'art. 4 del citato D. Lgs. 50/2016, nonché nel rispetto delle Linee guida adottate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 24/10/2018, pubblicate sulla G.U. n. 264 del 13/11/2018, e del disciplinare approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n.58 del 17.12.2018.

L'Elenco di Avvocati, predisposto in ordine alfabetico, è unico ed è suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- **Sezione A** - Contenzioso amministrativo e contabile: Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.) - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche – Corte dei Conti;
- **Sezione B** – Contenzioso civile: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili ed eventuali organismi di mediazione;
- **Sezione C** - Contenzioso in materia di lavoro: Assistenza e patrocinio presso la Magistratura Ordinaria;
- **Sezione D** - Contenzioso penale: Assistenza e patrocinio presso la Magistratura Ordinaria;
- **Sezione E** – Contenzioso tributario: Assistenza e patrocinio presso la Magistratura tributaria.

L'iscrizione nell'elenco di cui al presente articolo avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. L'Elenco così formato sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune ed avrà valore per un triennio a decorrere dalla data di pubblicazione. Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto Elenco sarà soggetto a revisione semestrale, previo esame delle istanze all'uopo pervenute nel semestre precedente. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale e né graduatoria di merito.

In via di eccezione e dandone adeguata motivazione, il Comune si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, da cultori della materia e da cattedratici.

L'Elenco di cui al presente Avviso potrà essere utilizzato anche nei casi di affidamento di incarichi di difesa di dipendenti o di amministratori dell'Ente che siano chiamati in giudizio per ragioni di servizio e per i quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra gli stessi e il Comune. In tal caso la scelta del professionista,

tra gli iscritti nell'Elenco, costituisce espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

Per l'iscrizione nell'Elenco di cui al presente Avviso possono presentare domanda gli avvocati, in forma singola o associata, che risultino in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione all'Albo Professionale;
- inesistenza di situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Belvedere di Spinello;
- non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro la persona o per delitti finanziari, corruzione, frode e riciclaggio di proventi da attività illecita ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione.

In caso di domanda di iscrizione presentata sia da associazione professionale o da società di avvocati e sia dal singolo avvocato che ne fa parte, qualora entrambe le domande di iscrizione possano essere accolte per la sussistenza dei requisiti in capo ad entrambi i richiedenti, verrà presa in considerazione la domanda pervenuta per prima.

La domanda di iscrizione nell'Elenco dovrà pervenire al Comune tramite PEC all'indirizzo [protocollo.belvederspinello@asmepec.it](mailto:protocollo.belvederspinello@asmepec.it) o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo di Via Bruno Buozzi n. 1 – 88824 Belvedere di Spinello (KR) entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune e cioè entro le ore 14,00 del giorno 23.01.2019 e dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito indicata:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- nel caso di società o di studio associato, una relazione sulla articolazione della società o dello studio e i rami di diritto di cui prevalentemente si occupano gli avvocati che ne fanno parte.

La domanda di iscrizione nell'Elenco dovrà essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dello studio associato o della società, mentre il curriculum, a pena di esclusione, dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Sulla busta chiusa, contenente la domanda e i relativi allegati, ovvero nell'oggetto della mail certificata, dovrà essere indicata la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DA PARTE DEL COMUNE DI BELVEDERE DI SPINELLO"**.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza suindicata;
- non sottoscritte dal professionista;
- mancanti del curriculum o con curriculum non sottoscritto;

I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare al Comune di Belvedere di Spinello le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente.

L'iscrizione resta comunque subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva e fiscale in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione richiesta devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si procederà a formare dell'Elenco degli Avvocati, suddiviso nelle sezioni sopra specificate, distinte per tipologia di contenzioso. L'Albo verrà tenuto a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa. Nel caso di non ammissione dell'iscrizione, verrà trasmessa ad ognuno comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

L'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Belvedere di Spinello, né l'acquisizione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale sulla base di una succinta relazione del responsabile di Area cui afferisce la controversia, nella quale sono evidenziate le ragioni del contendere e gli interessi dell'ente meritevoli di tutela.

La scelta del legale da incaricare è fatta, nel rispetto principi stabiliti dal D.lgs. 50/2016, valutando l'esperienza e la competenza tecnica posseduta, la pregressa proficua collaborazione del professionista con l'Ente e, in presenza di una sostanziale equivalenza dei profili posseduti dagli iscritti nell'Elenco, il costo del servizio sulla base dei preventivi di spesa ricevuti.

Con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa è approvato il disciplinare di incarico ed è assunto a carico dell'esercizio finanziario in cui la spesa diventerà esigibile il relativo impegno di spesa.

Il disciplinare d'incarico dovrà di norma contenere:

a) *l'oggetto dell'incarico, la descrizione controversia e il grado del giudizio;*

b) *gli impegni delle Parti sotto riportati:*

1) *Il Comune sarà tenuto a prestare la massima collaborazione al Professionista, fornendo tutta la documentazione e tutte le informazioni in suo possesso ritenute utili per la tutela ottimale degli interessi dell'Ente, ad assumere l'impegno di spesa per l'intero ammontare del corrispettivo pattuito ed a corrispondere, ove richiesto, un acconto sullo stesso a titolo di fondo spese;*

2) *Il Professionista affidatario sarà tenuto a:*

- *partecipare ad incontri e riunioni presso la Sede dell'Ente;*
- *esprimere il proprio motivato parere, ove richiesto, circa la convenienza e la opportunità di proseguire il giudizio o di esperire ulteriori gradi di giudizio;*
- *segnalare tempestivamente gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione di costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite;*
- *aggiornare periodicamente per iscritto l'Ente sullo stato del contenzioso con l'indicazione dell'attività svolta ed inviando copia di ogni scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;*
- *informare l'Ente preventivamente e per iscritto dell'insorgere di motivi che possono determinare la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di ciò l'Ente non potrà riconoscere alcuna maggiorazione dei costi pattuiti;*
- *indicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;*
- *indicare che la previsione del compenso del Professionista è in ogni caso onnicomprensiva e potrà essere suscettibile di decurtazioni in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali come previste dal D.M. 55/2014 e s.m.i.;*
- *trasmettere all'Ente copia del Certificato di regolarità contributiva, che di fatto riproduca contenuti analoghi a quelli previsti per il DURC, rilasciato dalla Cassa Forense esclusivamente ad ogni iscritto, o altro documento idonea ad attestare la regolarità della posizione contributiva;*

c) *il valore della causa con riferimento agli scaglioni di cui al D.M. 55/2014 e s.m.i.;*

d) *l'indicazione dei compensi professionali oggetto di contratto;*

e) *la previsione che in caso di transazione o abbandono del giudizio da parte dell'Ente per qualsiasi motivo verrà corrisposto il solo compenso relativo all'attività effettiva svolta;*

g) *la modalità e tempi di pagamento;*

h) *il rispetto, per quanto compatibili, delle norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013 n. 62.*

All'atto della sottoscrizione del disciplinare di incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si impegna a non accettare, a pena di decadenza, incarichi da parte di terzi contro il Comune per tutta la durata del giudizio e con la quale conferma l'inesistenza di ogni possibile conflitto di interessi anche solo potenziale, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Non possono essere incaricati professionisti che, senza giustificato motivo, hanno in passato rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune o che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere dati, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Il Sindaco in qualità di legale rappresentante del Comune ha la rappresentanza in giudizio dell'ente e sottoscrive la procura alla lite al professionista incaricato.

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze.

L'Elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del Comune è pubblico ed è reso noto sul sito web del Comune di Belvedere di Spinello. Gli incarichi conferiti sono resi pubblici nelle forme previste dalla Legge vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

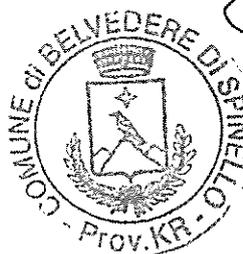
Ai sensi del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, avente ad oggetto "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, l'integrazione, la correzione dei propri dati ai sensi degli artt. 16 e 17 del Regolamento UE n. 2016/679;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi, nell'ambito dell'elenco di cui al presente disciplinare.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al codice di deontologia forense, alle Linee guida di ANAC e al Disciplinare approvato dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n.58/2018.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa



**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. D), DEL D. LGS. 18/04/2016, N. 50, DA PARTE DEL COMUNE DI BELVEDERE DI SPINELLO**

**Al Comune di Belvedere di Spinello  
VIA BRUNO BUOZZI n. 1  
88824 BELVEDERE DI SPINELLO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_  
con studio in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto nell'Albo di cui all'oggetto, nella sezione:

- **Sezione A** - Contenzioso amministrativo e contabile;
- **Sezione B** - Contenzioso civile;
- **Sezione C** - Contenzioso in materia di lavoro;
- **Sezione D** - Contenzioso penale;
- **Sezione E** - Contenzioso tributario.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

**DICHIARA**

1. di essere cittadino/a italiano/a (o dello Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nell'Albo professionale degli Avvocati, con abilitazione all'esercizio della professione dal \_\_\_\_\_;
4. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Belvedere di Spinello;
5. di non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro la persona o per delitti finanziari, corruzione, frode e riciclaggio di proventi da attività illecita ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale;
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;

8. di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
9. essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione;
10. Che l'esatta denominazione e recapito per inviare ogni comunicazione relativa al selezione è il seguente:

---

11. Di autorizzare il Comune di Belvedere di Spinello, ai sensi e agli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 51/2018, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

**ALLEGA:**

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae e professionale sottoscritto.

(data) \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

-----0-----

Prot. N. **0065** Copia della presente, del Registro Generale N. **233/2018**  
delle Determinazioni, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente 10/01/2019 e così per 15 giorni  
consecutivi.

Registro Pubblicazioni n. 0 \_\_\_\_\_

giovedì 10 gennaio 2019 ---

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
*Sig. Odoardo Maffei*

