



COMUNE DI CROTONE
Settore Affari Legali e Avvocatura

CROTONE, 21.05.2024

**Al Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati**

Trasmessa a mezzo pec

Oggetto: Avviso Pubblico "RIAPERTURA TERMINI PER L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ELENCO DEI LEGALI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE".

Si comunica che in data odierna è stato pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Crotone l'Avviso Pubblico "RIAPERTURA TERMINI PER L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ELENCO DEI LEGALI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE".

In allegato domanda di partecipazione e relativi allegati.

L'Istruttore Amministrativo
Avv. Manlio Caiazza



CITTÀ DI CROTONE
Settore 7 Polizia Locale, Affari Legali e Avvocatura

Dirigente Dott. Francesco Iorno
COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE
Crotona, Addì 17 Maggio 2024

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO PUBBLICO
"SHORT LIST" DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI
PROFESSIONALI LEGALI ESTERNI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 7 "POLIZIA LOCALE, AFFARI LEGALI E AVVOCATURA"
AVV. FRANCESCO IORNO,

RENDE NOTO:

**CHE SONO RIAPERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA PER L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ELENCO DI
AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO
LEGALE.**

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente avviso disciplina il procedimento per l'aggiornamento di un apposito elenco pubblico "short list" di Avvocati in possesso di adeguati requisiti, dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale, con particolare riferimento alla difesa ed alla rappresentanza in giudizio dell'Ente dinanzi alle diverse Autorità Giudiziarie o in caso di contenziosi stragiudiziali.

La Costituzione della short list di cui al comma 1 sarà articolata per patrocinio di giurisdizione nei seguenti settori:

- AMMINISTRATIVO
- CIVILE
- LAVORO
- PENALE
- TRIBUTARIO
- SEZIONE GIOVANI AVVOCATI (con meno di 6 anni di iscrizione all'Ordine)

Ciascun anzidetto settore è a sua volta distinto in due sotto ambiti nei quali saranno collocati gli avvocati abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori e quelli privi di tale requisito.

Gli Avvocati che risultino già iscritti nella short list a seguito di inserimento a domanda nell'ultimo avviso pubblicato da questo Ente comunale e risultino in



CITTÀ DI CROTONE

Settore 7 Polizia Locale, Affari Legali e Avvocatura

Dirigente Dott. Francesco Iorno
COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE

Crotona, Addì 17 Maggio 2024

regola coi requisiti di iscrizione, NON dovranno ripresentare domanda ma saranno acquisiti di diritto nella short list aggiornata, divisi secondo l'indicazione di cui al comma precedente, salvo che non richiedano l'inserimento in un settore diverso da quello in cui risultino già iscritti.

Il presente avviso non comporta in alcun modo giudizio di idoneità professionale, non pone in essere alcuna procedura selettiva, né graduatoria, né attribuzione di punteggi, ma costituisce riferimento per l'individuazione di avvocati ai quali il Comune di Crotona potrà affidare incarichi di patrocinio legale nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 2 – Requisiti di iscrizione

Possono chiedere l'iscrizione anche in più settori della short list i professionisti avvocati che dichiarino, secondo le modalità prescritte nell'autocertificazione ex art. 46 DPR 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;*
- b) *godimento dei diritti civili e politici;*
- c) *non trovarsi in alcuna delle cause di impossibilità a contrarre con la P.A. a norma di Legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione, ivi comprese le ipotesi di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n. 36/2023 e SSMM;*
- d) *assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- e) *iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati con indicazione specifica per i professionisti che ne siano in possesso, dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;*
- f) *assenza di conflitti di interesse rispetto all'Ente Comune di Crotona in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;*
- g) *essere in possesso della polizza assicurativa stipulata per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi da attività professionale con l'indicazione del numero di polizza, della compagnia assicuratrice, la data di stipula e la data di scadenza.*



CITTÀ DI CROTONE
Settore 7 Polizia Locale, Affari Legali e Avvocatura

Dirigente Dott. Francesco Iorno
COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE
Crotona, Addì 17 Maggio 2024

Art. 3 – Modalità, condizioni e termini di presentazione delle domande

L'istanza di iscrizione dovrà essere formulata in conformità allo schema allegato (ALL. A) firmata in maniera autografa o digitale ed inviata **ESCLUSIVAMENTE** tramite pec all'indirizzo protocollocomune@pec.comune.crotone.it (l'invio con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata è motivo di esclusione della domanda) **entro e non oltre 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso.

1. La domanda deve essere redatta in maniera completa e senza omissioni di voci indicate nel modello, a pena di inammissibilità;
2. Alla domanda deve essere allegata (a pena di inammissibilità) dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante il possesso dei requisiti generali e professionali di cui all'art. 2 del presente avviso, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Alla domanda deve essere allegato (a pena di inammissibilità) un curriculum vitae e professionale del professionista;

Tutti i requisiti prescritti e autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione, nonché mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco.

La perdita anche di uno solo di detti requisiti, comporta la cancellazione dall'elenco con ogni eventuale conseguenza negativa anche sul mantenimento degli incarichi già conferiti.

Nel caso di studio associato, la suddetta documentazione dovrà essere trasmessa con riferimento a tutti i componenti.

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

La falsità delle dichiarazioni, anche se accertata successivamente, comporterà, oltre alle eventuali sanzioni penali, l'esclusione dall'elenco.

Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

Art. 4 – Verifica dei requisiti e formazione della short list

La verifica del possesso dei requisiti e la formazione della short list sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande dall'ufficio di settore



CITTÀ DI CROTONE

Settore 7 Polizia Locale, Affari Legali e Avvocatura
competente.

Dirigente Dott. Francesco Iorno
COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE
Crotona, Addì 17 Maggio 2024

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata verrà formata la short list dei professionisti per ciascuna sezione di competenza specialistica.

La formazione dell'elenco sarà approvata con determinazione dirigenziale ed avverrà secondo ordine alfabetico del cognome dei professionisti, senza che ciò possa in alcun modo comportare precedenza nella priorità della scelta e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crotona nella sezione amministrazione trasparente.

Art. 5 – Criteri e modalità per l'affidamento degli incarichi

L'individuazione del professionista cui affidare specifico incarico avverrà, in coerenza con la normativa vigente, sulla base dei seguenti criteri:

- specifica competenza dell'incaricando in relazione alle peculiarità, complessità ed al contenuto dell'incarico, complementarietà con altri incarichi aventi identico oggetto;
- esperienza professionale dell'incaricando in relazione alla difficoltà ed al valore dell'incarico in casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi identico oggetto;
- principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco a parità dei requisiti sopra indicati

L'incarico è conferito per singolo grado di giudizio. Il professionista nominato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione e dovrà comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità professionale e/o personale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta all'affidamento.

Il professionista dovrà tenere costantemente aggiornato l'Ufficio Affari Legali per iscritto, sugli sviluppi dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da seguire, relazionare tempestivamente l'Ufficio Legale, a mezzo pec: protocollocomune@pec.comune.crotone.it, circa gli adempimenti processuali posti in essere, trasmettendo relativa documentazione.

La violazione, anche di una sola, delle condizioni di cui al presente articolo è causa di risoluzione del rapporto e di cancellazione dall'elenco.

**CITTÀ DI CROTONE**

Settore 7 Polizia Locale, Affari Legali e Avvocatura

Dirigente Dott. Francesco Iorno
COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE

Crotona, Addì 17 Maggio 2024

L'Ente si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado il giudizio di appello, qualora il difensore abbia i requisiti previsti dalla legge e previsti dal presente Avviso.

In deroga a quanto sopra, l'Amministrazione si riserva di incaricare professionisti non iscritti nell'elenco nei casi in cui l'eccezionalità del caso nonché specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza anche economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, nel caso di contenziosi ritenuti con valutazione insindacabile di particolare complessità specialistica tali da richiedere prestazioni altamente qualificate.

Art. 6 – Validità e durata

L'elenco "Short List" di avvocati così formato ed approvato avrà validità dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Crotona, nella sezione "Trasparenza".

L'elenco non costituisce graduatoria di merito e potrà essere aggiornato annualmente mediante pubblicazione di apposito Avviso pubblico.

All'aggiornamento i professionisti, già iscritti, verranno automaticamente rinnovati, salvo espressa contraria richiesta o per il sopraggiungere di situazioni di incompatibilità.

In occasione di ogni aggiornamento gli iscritti potranno comunicare la modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è stata effettuata la loro precedente iscrizione.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ai professionisti interessati dell'avvenuta iscrizione nel medesimo.

Art. 7 - Cancellazione dall'elenco

Sono cause di cancellazione dall'elenco:

- la sopravvenienza di una delle cause di esclusione;
- l'accertata falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione;
- la rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico e la mancata comunicazione della rinuncia;
- l'inadempienza nell'assolvimento del mandato ricevuto.



CITTÀ DI CROTONE

Settore 7 Polizia Locale, Affari Legali e Avvocatura

Dirigente Dott. Francesco Iorno
COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE
Crotona, Addì 17 Maggio 2024

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, e previa contestazione dell'addebito, si procederà alla revoca del mandato affidato ed alla cancellazione dall'elenco.

Il Professionista potrà sempre chiedere la cancellazione dall'elenco.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti con la domanda di partecipazione saranno trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Art. 9 Disposizioni generali e finali

Il presente avviso non vincola il Comune di Crotona all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Informazioni potranno essere richieste al Settore 7 dell'Ente, Servizio Affari Legali, Responsabile del procedimento Avv. Manlio Caiazza telefono 0962 921577.

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Manlio Caiazza

Il Dirigente
Avv. Francesco Iorno



Comune di Crotona

Settore 7 - Polizia locale, affari legali e avvocatura

COPIA

Determinazione dirigenziale

Del 20/05/2024 N. 1354

Responsabile del procedimento: CAIAZZA MANLIO

Oggetto: Aggiornamento annuale dell'Elenco dei Legali esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale per il Comune di Crotona.

il Dirigente

Premesso:

Che il Comune di Crotona con Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 12-05-2022 ha approvato il Regolamento Comunale Affari legali ed Avvocatura civica;

Che l'Ente, in attuazione del citato Regolamento, intende aggiornare l'Elenco dei Legali esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d) del D.Lgs 50/2016, nei casi in cui non sia possibile far ricorso all'Avvocatura interna;

Che occorre disporre la pubblicazione dell'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco dei legali esterni ed i relativi allegati sul sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo Pretorio e comunicarlo all'Ordine degli Avvocati per la massima diffusione;

Che pervenute le istanze, verranno istruite per verificare la completezza della documentazione richiesta, e successivamente stilato e reso pubblico l'elenco, articolato in 6 sezioni (Contenzioso amministrativo, Contenzioso civile, Contenzioso giuslavoristico, Contenzioso penale, Contenzioso Amministrativo e Sezione Speciale Giovani Avvocati), ciascuna delle quali ulteriormente divisa in due classi tenuto conto del possesso o meno, da parte del professionista richiedente, dell'abilitazione al patrocinio davanti alle magistrature superiori;

Che, per quanto detto sopra, occorre disporre la pubblicazione del relativo avviso pubblico "AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ELENCO DEI LEGALI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE" ;

Visti:

Il Decreto Sindacale n.22 del 31.10.2023 con il quale l'Avv. Francesco Iorno, è stato nominato dirigente ad interim del servizio Avvocatura;

Il D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

Il Regolamento generale organizzazione dei settori servizi e uffici e s.m.i. e lo Statuto Comunale;

Il Regolamento Comunale affari legali ed Avvocatura civica approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 12-05-2022;

Il Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a Professionisti esterni all'Ente;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

1. Di approvare lo schema di Avviso Pubblico redatto dei competenti uffici comunali allegati alla presente determinazione, di cui costituiscono parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. Di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa dell'amministrazione comunale nei casi in cui non sia possibile far ricorso all'Avvocatura interna;
3. Di rendere noto agli Avvocati istanti che eventuali errori e/o omissioni possono essere modificati e/o integrati mediante formale comunicazione al Responsabile del Procedimento;
4. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Avv. Manlio Caiazza e di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 non sussistono conflitti di interesse anche potenziale in capo al Responsabile del Procedimento;
5. Disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, in attuazione alle disposizioni contenute nel D.L.vo 14 marzo 2013 nr. 33 e ss.mm.ii, sul sito dell'Ente Comunale nell'ambito dell'albero della trasparenza nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione "Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" come indicato all' art. 23;
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Crotone, lì 20/05/2024

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 20/05/2024 registrata al n° 2794 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 20/05/2024

Il Responsabile dell'Albo pretorio
f.to LUMARE SALVATORE

ALLEGATO A

DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DI AVVOCATI DEL COMUNE DI CROTONE

**Al Dirigente del Settore 7
Servizio Affari Legali
Comune di Crotone**

A mezzo PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

Il / la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____

domicilio (se diverso dalla residenza) _____

con studio in _____ via/piazza _____

C.F. _____ P.I. _____

n. telefonico _____ PEC: _____

in nome e per conto (selezionare la voce di interesse):

 proprio dello studio associato _____**CHIEDE**

di essere iscritto nella short list Avvocati di questo Ente nella/e seguenti sezione / i:

 Sezione amministrativo Sezione civile Sezione lavoro Sezione penale Sezione tributario Sezione giovani Avvocati (con meno di 6 anni di iscrizione all'Ordine)

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non trovarsi in alcuna delle cause di impossibilità a contrarre con la P.A. a norma di Legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione, ivi comprese le ipotesi di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n. 36/2023 e

SSMM;

- Di non avere subito condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi di iscrizione nel casellario giudiziale;
- Di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati di _____ a far data dal _____
- Di
 - essere abilitato al patrocinio delle Magistrature Superiori;
 - NON essere abilitato al patrocinio delle Magistrature Superiori;
- Di non avere conflitti di interesse con il Comune di Crotona in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- Di essere in possesso della polizza assicurativa stipulata per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi da attività professionale con numero di polizza _____, della compagnia assicuratrice, _____
Stipulata in data _____ con scadenza _____.
- Di avere preso visione dell'Avviso pubblico per la formazione della short e di accettarne le condizioni.

ALLEGA:

- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, con le indicazioni richieste dall'Avviso;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati per le finalità previste nell'avviso .

Luogo e data, _____

In Fede Avv. _____