



# COMUNE DI PETRONA'

*Provincia di Catanzaro*

## **AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE PER ANNI 3**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che con il presente avviso il Comune di Petronà intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento diretto del servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale per anni 3, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023:

- il Comune di Petronà si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 23.08.2023, è stato dato indirizzo al sottoscritto Responsabile Area Amministrativa di provvedere all'individuazione di un professionista con il quale stipulare una convenzione per i servizi legali, tramite avviso ad evidenza pubblica, diretta al reperimento di n. 1 (UNO) Avvocato, al quale affidare il patrocinio legale e la rappresentanza in giudizio dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari nei quali venga ritenuta opportuna la costituzione in giudizio - ad eccezione di eventuali specifiche controversie che, per il grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, vengano eventualmente assegnate dall'Ente ad altri legali specificamente individuati senza che il professionista, con cui il Comune andrà a stipulare la convenzione oggetto del presente atto, possa avanzare alcuna eccezione al riguardo;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 (UNO) incarico legale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in tutte le controversie giudiziarie nelle quali lo stesso sarà parte e per le quali verrà ritenuta opportuna la costituzione in giudizio, per anni 3.

### **Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto la consulenza, la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nelle controversie (civili – penali – amministrative – tributarie – erariali) che vedono il Comune parte attiva o passiva, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo ovvero d'intervenire in giudizio e/o di sollevare eccezioni di qualsiasi natura, che si instaureranno durante il periodo di durata dell'incarico e fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente, al grado di giudizio previsto nel provvedimento di costituzione.



# COMUNE DI PETRONA'

*Provincia di Catanzaro*

Il professionista, quindi, dovrà costituirsi nei nuovi procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, impegnandosi sin dalla sottoscrizione della convenzione a seguire i procedimenti affidatigli senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione.

L'incarico comprenderà, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, nonché la difesa ed assistenza nella fase di mediazione/conciliazione, talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, soluzioni tecniche in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant'altro necessario in relazione agli adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

**Non riguarderà specifiche controversie che il Comune riterrà di affidare alla cura di altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.** L'Amministrazione stabilirà, nei modi e nelle forme previste, di volta in volta l'opportunità di costituirsi o di avviare un giudizio. Successivamente procederà, nei modi e nelle forme previste, ad affidare l'incarico di rappresentanza e difesa al legale.

Il legale incaricato si impegnerà inoltre a garantire la propria presenza nei locali del Comune in orario d'ufficio per minimo un giorno alla settimana e per almeno tre ore consecutive.

## **Art. 2 – DURATA**

L'incarico avrà la **durata di anni 3 (tre)** con decorrenza dalla data fissata nella convenzione di incarico. L'Amministrazione si riserva di procedere, alla scadenza, ad eventuale proroga ai medesimi patti e condizioni.

## **Art. 3 – COMPENSO**

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente avviso è quantificabile in € 12.593,95 annui, per un totale di € 37.571,85 comprensivi di Iva al 22% e Cassa al 4%;

## **Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;



# COMUNE DI PETRONA'

*Provincia di Catanzaro*

- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non aver procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art. 416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero, la pena della reclusione;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Petronà e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Petronà, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni, con esclusione del periodo di pratica legale.

È ammessa la partecipazione di professionisti costituiti, o che intendono costituirsi, in RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti), studi associati o società purché l'istanza contenga dichiarazione:

- della costituzione o della volontà di costituirsi in RTP/associazione di professionisti;
- di specificazione degli incarichi e dei titoli oggetto di valutazione con riferimento ai singoli professionisti associati, con riguardo ai criteri di valutazione di cui all'art. 6 dell'Avviso;
- di individuazione, all'interno del RTI/associazione, dei professionisti cui demandare lo svolgimento in sede esecutiva delle prestazioni contenute nell'incarico eventualmente conferito;

## **Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito schema di domanda (ALLEGATO A) sottoscritta digitalmente o

**COMUNE DI PETRONA'** via nazionale n°200 - 88050 Petronà (CZ) -Italia

Tel 0961.938810-09 [www.comune.petrona.cz.it](http://www.comune.petrona.cz.it)

pec: [protocollo.petrona@asmepec.it](mailto:protocollo.petrona@asmepec.it)



# COMUNE DI PETRONA'

*Provincia di Catanzaro*

in modo leggibile e per esteso a pena di esclusione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nel quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla l), specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena esclusione;
2. di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;
3. di non assumere, in caso di affidamento dell'incarico a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;
4. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione allegato alla determinazione con cui è stata indetta la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;
5. di aver preso visione dell'oggetto dell'incarico, ed in particolare di essere a conoscenza che esso ricomprende tutti i procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio, senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione;
6. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale per sinistro di importo non inferiore ad € 800.000,00 e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico ovvero di impegnarsi a stipularla entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione ed a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico;
7. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Petronà, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

In caso di partecipazione in RTP, ciascun mandante compila e firma l'apposito schema di domanda (ALLEGATO A) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandante e delegando il mandatario all'invio dell'istanza. Il mandatario compila e firma l'apposito schema di domanda (ALLEGATO A) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandatario, e invia unitamente alla propria domanda anche gli allegati relativi ai mandanti.

L'Amministrazione, in caso di affidamento dell'incarico, si riserva di acquisire dal professionista attestazioni e/o di effettuare gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso presso le Pubbliche Amministrazioni competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della



# COMUNE DI PETRONA'

Provincia di Catanzaro

riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

**La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Petronà entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2023 tramite:**

- raccomandata a/r da inviare al seguente indirizzo: Via Nazionale, 200 – 88050 Petronà;
- consegna a mano all'Ufficio protocollo;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.petrona@asmepec.it](mailto:protocollo.petrona@asmepec.it) con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificato o non dell'Ente;

con la dicitura nell'oggetto: *"Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse ai fini dell'individuazione di un legale per l'eventuale affidamento diretto per il servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale per anni 3 del Comune di Petronà"*.

La mancata sottoscrizione digitale o analogica della domanda, la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, nel caso di dati e/o informazioni parziali o incomplete, nel caso di mancato rispetto dei tempi eventualmente concessi per il soccorso istruttorio, la Commissione non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente.

È in ogni caso ammessa la possibilità di integrazione della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione nei termini della scadenza del presente avviso o nei tempi eventualmente concessi per il soccorso istruttorio. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

## Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli (totale punti n. 37):

- a) voto della Laurea in giurisprudenza fino ad un massimo di cinque punti.

Il punteggio viene attribuito alla votazione risultante dal titolo, secondo il seguente schema:

Voto	Punti
110 e lode	5
106-110	4



# COMUNE DI PETRONA'

*Provincia di Catanzaro*

96-105	3
86-95	2
76-85	1
66-75	0

- b) diploma di specializzazione per le professioni legali (SSPL): punti 2;
- c) anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati secondo il seguente schema:
- fino a 5 anni                      punti 5
  - tra 5 e 10 anni                    punti 10
  - oltre 10 anni                      punti 15
- d) eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori ("Cassazionisti, etc.") punti 3;
- e) incarichi/convenzioni, comunque denominati, conferiti nell'ultimo decennio, diversi dal rapporto di lavoro subordinato, non inferiori all'anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per un punteggio complessivo di punti 9:
- 2 punti per ogni incarico-convenzione di servizi di assistenza e rappresentanza legale conferita, per un massimo di 4 punti totali;
  - 2,5 per ogni incarico-convenzione conferito da Commissioni straordinarie, per un massimo di 5 punti totali;
- (sarà valutato un solo incarico di durata non inferiore all'anno per ogni amministrazione; per Commissione Straordinaria devono intendersi commissioni straordinarie di cui agli artt. 143 e 144 del D.Lgs. 267/2000);
- f) Master di durata semestrale o superiore punti 2, ove il master sia in Diritto Amministrativo e/o riguardi la Gestione dei Beni Confiscati saranno attribuiti punti tre; (sarà valutato un solo titolo, quello che farà conseguire il maggiore punteggio).

In caso di partecipazione in RTP:

- per l'attribuzione del punteggio di cui al punto a) si fa riferimento al componente RTP col voto di laurea più basso;
- per l'attribuzione del punteggio di cui al punto c) si fa riferimento al componente RTP con maggiore anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati;
- per l'attribuzione del punteggio di cui al punto e) si fa riferimento agli incarichi indicati da entrambi i componenti RTP fino al conseguimento del punteggio massimo attribuibile;





# COMUNE DI PETRONA'

*Provincia di Catanzaro*

- per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti b), d) ed f) si fa riferimento ad uno solo dei componenti RTP;

## **Art. 7 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA**

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione, ai sensi dell'apposito regolamento dell'Ente, che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla formazione della relativa graduatoria. La Commissione può riservarsi, qualora ricorra l'esigenza di agevolare la valutazione delle istanze, di ricorrere al soccorso istruttorio. Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto, anche in caso di successive rinuncia/incompatibilità/cessazione dell'affidatario. A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità di iscrizione all'ordine di appartenenza. L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di tutte le parti interessate della convenzione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina pertanto alcun diritto in capo al concorrente.

## **Art. 8 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI**

Informativa in materia di trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Petronà in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale affidamento dell'incarico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Petronà anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.



# COMUNE DI PETRONA'

*Provincia di Catanzaro*

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Petronà nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Petronà, in qualità di Titolare, Via Nazionale, 200 – 88050 Petronà;
- al seguente indirizzo pec [protocollo.petrona@asmepec.it](mailto:protocollo.petrona@asmepec.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

## **Art. 9 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso di selezione, lo schema di convenzione e lo schema di domanda, comunicati ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Catanzaro, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Petronà per 15 giorni consecutivi; nonché, in formato scaricabile, all'Albo Pretorio del Comune. Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di gara e contratti". La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

## **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente. La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico. L'affidamento avverrà mediante portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) o altra piattaforma di acquisto elettronica. Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Protocollo del Comune – sito in Via Nazionale 200 – 88050 Petronà, telefono 0961 938809. Ai sensi





# COMUNE DI PETRONA'

*Provincia di Catanzaro*

della legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Petronà, 15.11.2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Antonio Borelli  
(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



# COMUNE DI PETRONÀ

(Provincia di Catanzaro)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N°390 del Registro N°160 di Area

OGGETTO:	<b>Affidamento diretto per il servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale per anni 3 del Comune di Petronà. Indizione manifestazione di interesse. Approvazione Avviso e Schema di Convenzione.</b>
----------	--

L'anno **duemilaventitre** addì **quindici** del mese di **novembre** nell'AREA AMMINISTRATIVA del Comune suddetto,

### Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 17 in data 30/12/2022, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 20.06.2022 è stato approvato il Documento unico di programmazione DUP periodo 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 20.06.2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024

### Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Premesso** che con determinazione n. 96 del 21.06.2021 è stato affidato il servizio di avvocatura per rappresentare e difendere l'Ente in tutte le controversie attive e passive;

**Preso atto** che la Convenzione stipulata con l'Avvocato incaricato è cessata in data 30.06.2023;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 23.08.2023, con la quale è stato dato indirizzo al sottoscritto Responsabile Area Amministrativa di attivare apposita procedura al fine di selezionare un professionista cui affidare, per n. 3 (tre) anni l'incarico di consulenza e rappresentanza in giudizio dell'Ente;

### Considerato che:

- ai sensi dell'art. 56, c. 1, lett. h), del D.Lgs. 36/2023 le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici concernenti uno qualsiasi dei servizi di rappresentanza legale di un cliente, dei servizi di consulenza legale fornita in preparazione di procedimenti o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento;
- ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Considerato** inoltre che:

- in applicazione del principio di buon andamento e trasparenza della pubblica amministrazione (art. 97 Cost.) e dei principi di derivazione comunitaria di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità, l'Ente nell'affidare un incarico può indire una procedura selettiva, valutando le istanze presentate dai concorrenti e i relativi curricula;
- in considerazione della natura dei servizi legali, eseguiti per lo più con lavoro prevalentemente proprio del professionista, assumono specifica rilevanza i requisiti di idoneità professionale e i requisiti di capacità tecnica e professionale;
- il Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali del Comune di Petronà, adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 22.03.2018 e s.m.i., prevede all'art. 2 la pubblicazione di un avviso pubblico al fine di acquisire manifestazioni d'interesse per il conferimento dell'incarico, nonché, all'art. 6, i criteri per la valutazione e comparazione della capacità tecnica e professionale;

**Considerato** infine che questo Comune ha già conferito l'incarico di convenzione per i servizi legali, negli anni 2021-2023, perseguendo economie di spesa e che la spesa media annua nel predetto periodo per il suddetto servizio è di € 10.019,16, oltre Iva al 22% e Cassa al 4%;

**Atteso** che la spesa è quantificabile in € 12.593,95 annui, per un totale di € 37.571,86 comprensivi di Iva al 22% e Cassa al 4% per la durata triennale dell'affidamento;

**Dato atto** che sono stati predisposti i seguenti documenti di gara:

- avviso di manifestazione di interesse;
- istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti D.Lgs 36/2023;

**Ritenuto**, nelle more di un eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, di procedere con un avviso esplorativo per acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di un legale mediante procedura comparativa dei requisiti professionali, dei titoli di studio e professionali, nonché degli analoghi incarichi già svolti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione e trasparenza;

**Precisato** che:

- l'individuazione del soggetto al quale affidare l'incarico verrà effettuata attraverso una procedura comparativa pubblica;
- la figura da individuare, dovrà essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) ovvero delle equipollenti lauree specialistiche (nuovo ordinamento) ed essere iscritta nel relativo Albo Professionale da almeno cinque anni (escluso il periodo di pratica legale);
- la valutazione comparativa verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'eventuale affidamento, all'esito della procedura comparativa, avverrà a mezzo portale acquistiretepa.it o altra piattaforma di acquisti elettronica;
- il Comune di Petronà si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento;

**Ritenuto ;**

- di dover procedere all'approvazione dell'avviso pubblico esplorativo per acquisizione di manifestazione d'interesse e dei relativi allegati, acclusi alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, contenenti le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa valutazione comparativa;
- di demandare a successivo e apposito atto la nomina della Commissione di Valutazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali del Comune di Petronà, adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 22.03.2018 e s.m.i.;

Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

- di procedere, all'esito della presente procedura comparativa, all'affidamento diretto dell'incarico ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, salva la facoltà, a insindacabile giudizio dell'Ente, di non procedere all'affidamento;

**Dato atto** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti ed indiretti sullo stato della contabilità dell'ente e pertanto è necessario acquisire il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali;

## D E T E R M I N A

- 1 Di approvare le premesse che qui si intendono interamente riportate quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2 Di indire un avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per l'eventuale affidamento dei servizi legali per la tutela legale dell'Ente per anni 3, mediante procedura comparativa;
- 3 Di approvare, l'avviso pubblico, la domanda di partecipazione e lo schema di convenzione, allegati e parte integrante della presente determinazione, per il reperimento di n.1 (uno) avvocato per il servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale del Comune di Petronà per anni 3;
- 4 Di avviare, per i motivi indicati in narrativa, la procedura comparativa, secondo lo schema di avviso allegato, al fine di individuare e valutare n.1 (uno) avvocato per l'eventuale conferimento di un incarico di avvocato per il servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale del Comune di Isca Sullo Ionio;
- 5 Di demandare ad altro apposito atto la nomina della commissione di valutazione;
- 6 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7 Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario e pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- 9 Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale nonché alla relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- 10 Di inviare, per i motivi indicati in narrativa, il presente provvedimento, l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse, la domanda di partecipazione, per il reperimento di n.1 (uno) avvocato per il servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale del Comune di Petronà per anni 3, i Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Catanzaro.

Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## Il Responsabile dell'Area

*F.to Antonio Borelli*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Comune di Petrona' Prot. N. 0007140 del 15-11-2023 - partenza

Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla Regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE Favorevole

Data 15-11-2023

**Il Responsabile del servizio finanziario**

*F.to Dott.ssa Carminuccia Catanzaro  
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data .....

**Il Responsabile del servizio finanziario**

*F.to Dott.ssa Carminuccia Catanzaro  
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi dal 15-11-2023.

Data .....15-11-2023.....

**Il Resp. dell'Area Amministrativa**

*F.to Antonio Borelli*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

## ALLEGATO A

Al Comune di Petronà  
Via Nazionale, 200  
88050 Petronà (CZ)

**OGGETTO: Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse ai fini dell'individuazione di un legale per l'eventuale affidamento diretto per il servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale per anni 3 del Comune di Petronà.**

Il/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

### chiede

di partecipare alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 (uno) incarico legale di assistenza e rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie, civili, penali, amministrative, tributarie ed erariali pendenti e future, nelle quali sia parte, attiva o passiva, il Comune di Petronà.

Pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/00, nonché ai sensi artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti D.Lgs 36/2023

### dichiara

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadino \_\_\_\_\_, appartenente all'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non aver procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art.416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero, la pena della reclusione;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Petronà e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Petronà, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui agli artt. del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni, con esclusione del periodo di pratica legale.

Di partecipare:

in qualità di singolo professionista;

in Raggruppamento Temporaneo di Professionisti in qualità di:

- Mandante insieme all'Avv. \_\_\_\_\_ a cui delega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'invio, per proprio conto, della presente istanza;
- Mandatario in nome e per conto anche del/degli Avv. \_\_\_\_\_;

A tal fine i componenti del RTP dichiarano

che lo stesso è costituito a far data \_\_\_\_\_ nella forma (RTP, Studio Associato, Società di Servizi Legali, ecc.): \_\_\_\_\_;

di impegnarsi alla costituzione del RTP all'esito della presente procedura comparativa e previamente all'eventuale affidamento;

Ai fini della valutazione:

- di aver conseguito Laurea ( V.O. /  Specialistica /  Magistrale) in Giurisprudenza o titolo equipollente (specificare titolo e normativa di equipollenza \_\_\_\_\_), presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_.
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_ a far data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- di essere iscritto all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori ("Cassazionisti, etc."), a far data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- di aver conseguito diploma di specializzazione per le professioni legali (SSPL), presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- di aver conseguito Master di durata semestrale o superiore in:  
 Diritto Amministrativo oppure  Gestione dei Beni Confiscati - Titolo del master: \_\_\_\_\_ - durata in mesi \_\_\_\_\_ - presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- di aver ricevuto i seguenti incarichi/convenzioni, comunque denominati, conferiti nell'ultimo decennio, diversi dal rapporto di lavoro subordinato, non inferiori all'anno:

Da Amministrazioni di cui all'art. 2, c.1, del D.Lgs. 165/2001:

RG / Anno	Atto di conferimento N. in data	Amministrazione	Oggetto	Conclusione

Da Commissioni Straordinarie di cui agli artt. 143-144 del D.Lgs. 267/2000:

RG / Anno	Atto di conferimento N. in data	Amministrazione	Oggetto	Conclusione

### Dichiara inoltre

1. di impegnarsi in caso di vittoria della selezione a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza

che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;

2. di non assumere, in caso di vittoria della selezione e a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;
  3. di aver preso visione dell'oggetto dell'incarico, ed in particolare di essere a conoscenza che esso ricomprende tutti i procedimenti che la Giunta intenderà affidare, fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio, senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione;
  4. di avere preso visione integrale dell'avviso di selezione e dello schema di convenzione di incarico allegati alla determinazione di indizione della stessa e di **accettare senza riserve tutte le condizioni riportate negli stessi atti nonché negli atti amministrativi presupposti**, con impegno, in caso di vittoria, alla sottoscrizione della convenzione ed al rispetto di tutte le clausole nella stessa previste;
  5. di aver stipulato/stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale per importo non inferiore ad € 800.000,00, e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico ovvero di impegnarsi a stipularla entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione ed a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico;
  6. di autorizzare il Comune di Petronà ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione ed agli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e della L. n. 241/1990 in tema di accesso agli atti;
  7. di acconsentire a ricevere tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, all'indirizzo di posta elettronica certificata seguente:
- 

Allega il proprio documento d'identità.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma