



Comune di Crucoli (Provincia di Crotone)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CUI ALL'ART. 56, COMMA 1, LETT. H), DEL D. LGS. 31.03.2023, N. 36, DA PARTE DEL COMUNE DI CRUCOLI.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

in esecuzione:

- della deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 05 in data 08.01.2019, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per il conferimento di incarichi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, e istituzione Elenco comunale dei professionisti abilitati";
- ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. h), del D. LGS. 31.03.2023, N. 36;
- della propria determinazione n. 332 adottata in data 02.09.2023, avente per oggetto: "Approvazione schema Avviso pubblico per l'aggiornamento e la formazione di un Elenco di Avvocati da cui attingere per il conferimento degli incarichi previsti dall'art. 56, comma 1, lett. h), del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36";

RENDE NOTO

che con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale di Crucoli intende aggiornare l'Albo di Avvocati, singoli e/o associati, per il conferimento a professionisti esterni di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio e di consulenza dell'Ente, già istituito con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 05 in data 08.01.2019. Gli anzidetti incarichi verranno conferiti nel rispetto delle Linee guida adottate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 303 dell'01.04.2020, e del disciplinare approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale con la deliberazione n. 05 dell'08.01.2019.

L'Elenco di Avvocati, predisposto in ordine alfabetico, è unico ed è suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- **Sezione A** - Contenzioso amministrativo e contabile: Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.)
- Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche – Corte dei Conti;
- **Sezione B** - Contenzioso civile: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili ed eventuali organismi di mediazione;
- **Sezione C** - Contenzioso in materia di lavoro: Assistenza e patrocinio presso la Magistratura Ordinaria;
- **Sezione D** - Contenzioso penale: Assistenza e patrocinio presso la Magistratura Ordinaria;
- **Sezione E** - Contenzioso tributario: Assistenza e patrocinio presso la Magistratura tributaria.

L'iscrizione nell'elenco di cui al presente articolo avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. L'Elenco così formato sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune ed avrà valore per un triennio a decorrere dalla data di pubblicazione. Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto Elenco sarà soggetto a revisione semestrale, previo esame delle istanze all'uopo pervenute nel semestre precedente. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale e né graduatoria di merito.

In via di eccezione e dandone adeguata motivazione, il Comune si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, da cultori della materia e da cattedratici.

L'Elenco di cui al presente Avviso potrà essere utilizzato anche nei casi di affidamento di incarichi di difesa di dipendenti o di amministratori dell'Ente che siano chiamati in giudizio per ragioni di servizio e per i quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra gli stessi e il Comune. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, costituisce espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

Per l'iscrizione nell'Elenco di cui al presente Avviso possono presentare domanda gli avvocati, in forma singola o associata, che risultino in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione all'Albo Professionale;
- inesistenza di situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Crucoli;
- non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro la persona o per delitti finanziari, corruzione, frode e riciclaggio di proventi da attività illecite ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione.

In caso di domanda di iscrizione presentata sia da associazione professionale o da società di avvocati e sia dal singolo avvocato che ne fa parte, qualora entrambe le domande di iscrizione possano essere accolte per la sussistenza dei requisiti in capo ad entrambi i richiedenti, verrà presa in considerazione la domanda pervenuta per prima.

La domanda di iscrizione nell'Elenco dovrà pervenire al Comune tramite PEC all'indirizzo protocollo.comunecrucoli@pcert.postecert.it o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Via Roma n. 6 – 88812 Crucoli (KR) entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune e cioè entro le ore 14,00 del giorno 20.10.2023 e dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito indicata:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- nel caso di società o di studio associato, una relazione sulla articolazione della società o dello studio e i rami di diritto di cui prevalentemente si occupano gli avvocati che ne fanno parte.

La domanda di iscrizione nell'Elenco dovrà essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dello studio associato o della società, mentre il curriculum, a pena di esclusione, dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Sulla busta chiusa, contenente la domanda e i relativi allegati, ovvero nell'oggetto della mail certificata, dovrà essere indicata la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DA PARTE DEL COMUNE DI CRUCOLI”**.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza suindicata;
 - non sottoscritte dal professionista;
 - mancanti del curriculum o con curriculum non sottoscritto;
- I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare al Comune di Crucoli le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente.

L'iscrizione resta comunque subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva e fiscale in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione richiesta devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si procederà a formare l'Elenco degli Avvocati, suddiviso nelle sezioni sopra specificate, distinte per tipologia di contenzioso. L'Albo verrà tenuto a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa. Nel caso di non ammissione dell'iscrizione, verrà trasmessa ad ognuno comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

L'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Crucoli, né l'acquisizione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Municipale sulla base di una succinta relazione del responsabile di Area cui afferisce la controversia, nella quale sono evidenziate le ragioni del contendere e gli interessi dell'ente meritevoli di tutela.

La scelta del legale da incaricare è fatta, nel rispetto principi stabiliti dal D. Lgs. 31.03.2023, n. 36, valutando l'esperienza e la competenza tecnica posseduta, la pregressa proficua collaborazione del professionista con l'Ente e, in presenza di una sostanziale equivalenza dei profili posseduti dagli iscritti nell'Elenco, il costo del servizio sulla base dei preventivi di spesa ricevuti.

Con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali è approvato il disciplinare di incarico ed è assunto a carico dell'esercizio finanziario in cui la spesa diventerà esigibile il relativo impegno di spesa.

Il disciplinare d'incarico dovrà di norma contenere:

a) *l'oggetto dell'incarico, la descrizione controversia e il grado del giudizio;*

b) *gli impegni delle Parti sotto riportati:*

1) *Il Comune sarà tenuto a prestare la massima collaborazione al Professionista, fornendo tutta la documentazione e tutte le informazioni in suo possesso ritenute utili per la tutela ottimale degli interessi dell'Ente, ad assumere l'impegno di spesa per l'intero ammontare del corrispettivo pattuito ed a corrispondere, ove richiesto, un acconto sullo stesso a titolo di fondo spese;*

2) *Il Professionista affidatario sarà tenuto a:*

- *partecipare ad incontri e riunioni presso la Sede dell'Ente;*
- *esprimere il proprio motivato parere, ove richiesto, circa la convenienza e la opportunità di proseguire il giudizio o di esperire ulteriori gradi di giudizio;*
- *segnalare tempestivamente gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione di costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite;*
- *aggiornare periodicamente per iscritto l'Ente sullo stato del contenzioso con l'indicazione dell'attività svolta ed inviando copia di ogni scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;*
- *informare l'Ente preventivamente e per iscritto dell'insorgere di motivi che possono determinare la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di ciò l'Ente non potrà riconoscere alcuna maggiorazione dei costi pattuiti;*
- *indicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;*
- *indicare che la previsione del compenso del Professionista è in ogni caso onnicomprensiva e potrà essere suscettibile di decurtazioni in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali come previste dal D.M. 55/2014 e s.m.i.;*
- *trasmettere all'Ente copia del Certificato di regolarità contributiva, che di fatto riproduca contenuti analoghi a quelli previsti per il DURC, rilasciato dalla Cassa Forense esclusivamente ad ogni iscritto, o altro documento idonea ad attestare la regolarità della posizione contributiva;*

c) *il valore della causa con riferimento agli scaglioni di cui al D.M. 55/2014 e s.m.i.;*

d) *l'indicazione dei compensi professionali oggetto di contratto;*

e) *la previsione che in caso di transazione o abbandono del giudizio da parte dell'Ente per qualsiasi motivo verrà corrisposto il solo compenso relativo all'attività effettiva svolta;*

g) *la modalità e tempi di pagamento;*

h) *il rispetto, per quanto compatibili, delle norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 .*

All'atto della sottoscrizione del disciplinare di incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si impegna a non accettare, a pena di decadenza, incarichi da parte di terzi contro il Comune per tutta la durata del giudizio e con la quale conferma l'inesistenza di ogni possibile conflitto di interessi anche solo potenziale, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Non possono essere incaricati professionisti che, senza giustificato motivo, hanno in passato rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune o che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere dati, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Il Sindaco in qualità di legale rappresentante del Comune ha la rappresentanza in giudizio dell'ente e sottoscrive la procura alla lite al professionista incaricato.

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze.

L'Elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del Comune è pubblico ed è reso noto sul sito web del Comune di Crucoli. Gli incarichi conferiti sono resi pubblici nelle forme previste dalla Legge vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Ai sensi del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, avente ad oggetto "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, l'integrazione, la correzione dei propri dati ai sensi degli artt. 16 e 17 del Regolamento UE n. 2016/679;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi, nell'ambito dell'elenco di cui al presente disciplinare.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al codice di deontologia forense, alle Linee guida di ANAC e al Disciplinare approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale con la citata deliberazione n.05/2019.

Data 20.09.2023

Il Responsabile dell'Area

F.to Geom. Flotta Salvatore